

개인정보취급(처리)방침(금융거래고객 등)

알리안츠생명보험주식회사(이하 "회사"라 함)는 정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 "정보통신망법"이라 함) 및 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보취급(처리)방침(이하 "본 방침"이라 함)을 수립하여 공개합니다.

본 방침은 법령의 개정이나 회사의 내부 방침에 따라 수시로 변경될 수 있으며 변경 시 이용자가 쉽게 확인하실 수 있도록 회사 홈페이지를 통해 공개합니다.

제 1 조 (개인정보의 수집·이용 목적, 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 개인정보의 수집·이용 목적

1. 보험계약의 체결 및 이행

- 보험계약의 체결, 유지, 관리, 상담, 보험금 지급 심사 및 보험사고조사
- 조사연구, 서비스 제공, 순보험요율의 산출 및 검증
- 보험모집질서 유지 및 공공기관의 정책자료 제공
- 보험계약 및 보험금 청구에 이해관계가 있는 자에 대한 법규 및 계약상 의무 이행
- 보험계약 관련 분쟁 대응 및 고객 이력관리

2. 용자 대출계약의 체결 및 이행

- 개인대출의 심사 및 관리
- 여신거래관계의 설정 여부 판단
- 여신거래관계의 설정·유지·이행 및 관리
- 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 기타 이와 관련된 법령상 의무이행 등

3. 임직원의 채용 및 인사관리

- 임직원 채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등의 확인, 채용 여부의 결정 및 통지
- 과거 지원이력 확인, 추가 채용 시 지원의사 확인

- 임직원의 채용, 인력운영, 복리후생, 보상관리, 인적자원관리 전반, 근로 등 계약관계의 설정·유지·이행·관리 및 기타 이와 관련된 법률상 의무 이행 등

4. 보험설계사의 위촉 및 관리

- 보험설계사의 자격 여부 판단 및 교육·유지관리(위촉 전·후 제반 관리 등)
- 생명보험협회 및 모집위탁 관련 분쟁 대응 및 모집 위탁자 이력 관리
- 산재, 단체보험계약의 체결 및 관리(유지, 갱신 등)
- 보험사기 조사 및 보험사기 예방 목적
- 자금세탁방지 업무, 이행능력 평가

5. 가망고객 관리

- 상품·서비스 소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내(방문, 우편, 전자우편, 전화, SMS 포함), 마케팅 활동, 리쿠르팅 활동, 시장 조사

② 수집하는 개인정보의 항목

1. 보험계약의 체결 및 이행과 관련하여 수집하는 개인정보

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
- 보험계약정보(보험회사명, 증권번호, 보험기간, 보험계약일자, 상품명, 담보내용, 보험가입금액, 보험료, 계약유지 여부)
- 피보험자의 질병 및 상해에 관한 정보
- 보험사고 조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보 [경찰, 공공기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함]

2. 용자 대출계약의 체결 및 이행과 관련하여 수집하는 개인정보

(1) 필수 항목

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처)
- 여신거래정보(상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래 일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보)

- 신용평가를 위한 정보(여신거래에 한정), 신용능력정보(재산·채무·소득의 총액, 납세 실적), 신용도 판단 정보(연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등)
- 직장정보(직장명, 근무부서, 직위, 근속연수 등)
- 계좌정보: 거래은행, 계좌번호
- 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보

(2) 선택 항목

- 개인식별정보 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보
(주거 및 가족사항, 거주기간, 세대구성, 결혼여부 등)

3. 임직원의 채용 및 인사관리와 관련하여 수집하는 개인정보

[입사지원자의 경우]

(1) 필수 항목

- 개인식별정보 (증명사진, 성명, 성별, 생년월일, 현주소, 주민등록지 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)

(2) 선택 항목

- 병역사항(남성에 한함), 학력사항, 외국어능력, 자격증사항, 컴퓨터활용능력, 경력사항, 해외경험사항, 학내외 활동사항, 수상경력사항, 교육사항, 장애사항, 급여사항
- 자기소개서 등 입사지원서류에 기재한 내용
- 결혼여부, 취미, 특기 등

[임직원의 경우]

(1) 필수 항목

- 개인식별정보 (증명사진, 성명, 성별, 생년월일, 본적, 현주소, 주민등록주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 긴급연락처, 전자우편주소)
- 고유식별정보 (주민등록번호, 운전면허증번호, 외국인등록번호, 여권번호)
- 입사지원서, 주민등록초본 등 입사지원시 제출 서류상 기재 정보
- 직원번호, 소속, 직무, 근태 및 평가 정보, 징계정보, 퇴직정보 등 근로관계에 따라 발생·생성된 인사관리 정보
- (급여지급) 계좌번호, 급여사항

- CCTV 촬영 정보

(2) 선택 항목

- 가족사항, 학력사항, 자격사항, 경력사항, 외국어사항, 병역/보훈사항, 장애사항 등
- 노동조합의 가입·탈퇴 여부
- 건강 관련 정보
- 신용 등에 관한 관련정보(소득의 총액, 납세실적 등)
- 신장, 체중, 혈액형, 결혼여부, 기념일, 취미, 특기, 보유차량번호, 주거형태 등
- 민감정보 (노동조합의 가입·탈퇴, 건강 등 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보)
- 신용 등에 관한 관련정보 (소득의 총액, 납세실적 등)
- 기타 신장, 체중, 혈액형, 종교, 결혼여부, 기념일, 취미, 특기, 보유차량번호, 주거형태 등

4. 보험설계사의 위촉 및 관리 이행과 관련하여 수집하는 개인정보

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 학력, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 결혼여부, 주거사항, 사진,) 및 계좌번호
- 가족정보(성명, 생년월일, 연령, 학력/학교명(재학여부))
- 경력사항(직장명, 업종, 근무기간, 담당업무, 손해보험사 등록 여부, 전속/교차 여부)
- 모집정보(총계약 건수, 품질보증해지 및 민원해지 건수, 수당환수내역 유무, 보증보험가입 및 청구 여부)
- 보험계약정보 및 보험금 지급정보, 보험대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보
- 금융거래제한대상자정보 등

5. 가망고객 관리와 관련하여 수집하는 개인정보

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
- 보험계약정보(보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험계약일자, 상품명, 담보내용, 보험가입금액, 보험료, 계약유지여부)
- 보험금지급정보(보험사고일자, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유)

제 2 조(개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집할 때에 정보주체가 동의한 개인정보의 보유·이용기간 동안만 개인정보를 처리 및 보유합니다.

제 3 조(개인정보의 제 3 자 제공)

- ① 회사는 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 해당 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.
- ② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

1. 보험계약의 체결 및 이행

개인정보를 제공하는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
생명보험협회 (02-2262-6600) 손해보험협회 (02-3702-8500) 전국은행연합회 (02-3705-5000) 휴면예금관리재단 (02-2084-7964) 기타 신용정보의 보호 및 이용에 관한 법률에 따른 신용정보 집중기관	- 보험계약 및 보험금지급 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보 집중기관의 업무 - 휴면보험금 안내 및 재단출연건 이력관리	- 개인식별정보* - 보험계약정보 - 보험금 지급정보 - 보험 대상자 (피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보	제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지
타 보험회사 (생명보험업계, 손해보험업계) 코리안리 (02-3702-6000), 젠리 (02-750-8500), 유니크리 (02-398-0300), 스위스리 (02-397-0300), 스코리 (02-779-7267), 알지에이 (02-6730-1350), Gibraltar	중복보험 확인 및 비례보상, 재보험 가입시 심사 및 재보험금 청구시 지급·심사, 보험계약 공동인수	- 개인식별정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보 - 보험 대상자 (피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보 - 재정정보 등(재보험 관련)	제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지

(81-3-6741-9857), ARAP(65-6297-8801) 보험개발원 (02-368-4000) 공제 사업자 체신관서 (1588-1900)			
계좌개설 은행 금융결제원 (1577-5500)	전자자금이체(보험료, 보험금 등) 관련 업무 수행	성명, 주민등록번호, 계좌번호	제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지
금융위원회 (02-2156-8000) 금융감독원 (02-3145-5114) 보험개발원 (02-368-4000) 기타 공공기관, 법령상 업무 수행기관	보험업법 등 법령에 따른 업무수행	- 개인식별정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보 - 보험 대상자 (피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보	제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지

생명보험업계 : <http://www.klia.or.kr>

손해보험업계 : <http://www.knia.or.kr>

*본 항의 개인식별정보에는 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 등 연락처가 포함됩니다.

2. 용자대출계약 체결 및 이행

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
전국은행연합회 (02-3705-5000) 기타 신용정보집중기관	본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용	개인식별정보*, 여신거래정보*, 신용평가를 위한 정보*	제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지
NICE 신용평가정보 (02-2122-4000) 기타 신용조회회사	본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용	개인식별정보, 여신거래정보*, 신용평가를 위한 정보*	제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지

서울보증보험 (1670-7000)	보증보험증권 발행, MCI(Mortgage Credit Insurance) 가입	개인식별정보, 여신거래정보, 신용평가를 위한 정보	제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지
금융결제원 (1577-5500)	자동이체	이용목적 달성에 필요한 정보	제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지
퍼스트어메리칸권원보험, (02-3144-2460) 삼성화재(주) (1588-5114)	권원보험가입, 대출금 지급 및 근저당권 설정	이용목적 달성에 필요한 정보	제공 받는 자의 목적 달성시 또는 동의 철회시까지

*본 항의 개인식별정보에는 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처가 포함됩니다.

*본 항의 여신거래정보에는 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보가 포함됩니다.

*본 항의 신용평가를 위한 정보에는 신용능력정보(재산·채무·소득의 총액, 납세실적), 신용도판단정보(연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등)가 포함됩니다.

3. 직원의 채용 및 인사관리

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
독일 알리안츠그룹 지주회사(Allianz SE) 및 그 계열회사	그룹 임직원의 인사노무 관리 및 관련 업무 처리	개인식별정보*, 사번, 소속 및 직책, 담당업무	동의일로부터 제공 목적 달성 시까지 (이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적에 위해서만 보유·이용)
생명보험협회 (02-2262-6600) 손해보험협회 (02-3702-8500) 전국은행연합회 (02-3705-5000) 서울보증보험	법령상 의무이행 및 보증보험증권 발행 등	개인식별정보 등 법령상 의무이행 및 보증보험증권 발행 등을 위해 필요한 정보	동의일로부터 제공 목적 달성 시까지 (이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적에 위해서만 보유·이용)

(1670-7000) 타 보험회사(손해보험사, 체신관서, 공제조합 포함), 신용정보 집중기관			
금융위원회 (02-2156-8000) 금융감독원 (02-3145-5114) 고용노동부, 국가보훈처, 국세청, 세무서, 국민연금공단, 한국장애인 고용공단, 국민건강 보험공단, 근로복지공단 등 공공기관	법령상 의무이행 등	개인식별정보 등 법령상 의무이행 등을 위하여 필요한 정보	동의일로부터 제공 목적 달성 시까지 (이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적에 위해서만 보유·이용)
금융결제원 등 급여관련위탁업체, 건강검진관련 의료기관, 교육위탁 기관, 복리후생 집행기관, 국내 또는 국외에 위치한 외부 회계감사기관 및 법률·세무 자문기관 등	직원 교육연수, 건강검진, 기타 복리후생 관련 업무 처리, 감사 및 자문 업무 처리 등	개인식별정보, 사번, 소속 및 직책 등 해당 위탁업무 수행에 필요한 정보(건강검진관련 의료기관의 경우 주민등록 번호 앞 10 자리 /급여관련 위탁업체의 경우 계좌 번호, 급여사항)	동의일로부터 제공 목적 달성 시까지 (이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적에 위해서만 보유·이용)
알리안츠생명 노동조합(02-3787- 8572) 퇴직연금 사업자 등	노동조합의 목적활동(알리안츠생명 노동조합), 임직원의 퇴직연금 가입, 유지 및 관리(퇴직연금사업자) 등	해당기관의 목적활동에 필요한 정보 (알리안츠생명 노동조합의 경우 개인식별정보 및 조합비공제액, 퇴직연금사업자의 경우 개인식별 정보, 고유식별 정보, 계좌번호 등)	동의일로부터 제공 목적 달성 시까지 (이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적에 위해서만 보유·이용)
(주)사람인 HR (02-2025-4683)	임직원 채용 대행	개인식별정보 등 임직원 채용을	동의일로부터 제공목적

		위하여 입사지원서에 기재된 제반 항목	달성시까지(이후에는 법령상 의무이행 등의 목적을 위해서만 보유-이용)
나이스신용평가 (02-2122-4000) 기타 신용조회 회사	임직원 채용 적격여부 검토	성명, 주민등록번호	동의일로부터 제공목적 달성시까지

*본 항의 개인식별정보에는 증명사진, 성명, 성별, 생년월일, 현주소, 주민등록지 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 긴급연락처, 전자우편주소가 포함됩니다.

4. 보험설계사의 위촉 및 관리

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
생명보험협회 (02-2262-6600) 손해보험협회 (02-3702-8500) 은행연합회 (02-3705-5000) 기타 신용정보집중기관 및 타 보험사(생·손보, 체신관서, 공제사업자 포함)	- 협회 및 모집위탁 관련 분쟁 대응 및 모집위탁자 이력 관리, 등록시험 관리 - 보험금 지급심사, 보험사고조사 - 설계사 자격 적부 판단 및 교육·유지	- 개인식별정보* - 경력사항 - 모집정보 - 채무불이행 정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보·보험대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보	제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지
금융위원회 (02-2156-8000) 금융감독원 (02-3145-5114) 공정거래위원회 (044-200-4010) 법원, 검찰, 경찰 등	금융위원회의 설치 등에 관한 법률, 보험업법 등 다른 법률상 업무 수행	- 개인식별정보* - 경력사항 - 모집정보 - 채무불이행 정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보·보험대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보	제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지
Group 보고 및 제반 관리 목적을 위한 독일 알리안츠그룹	Group 보고 및 제반 관리	개인식별정보 및 관련 정보	제공 동의일로부터 제공받는 자의

지주회사(Allianz SE) 및 그 계열회사 보고			목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지
신원보증 및 이행 보증을 위한 서울보증보험(주) (1670-7000) 및 신원보증인 또는 연대보증인이 있는 경우 그 보증인	신원보증 및 이행 보증보험 가입(갱신,재가입 포함) 여부 판단	개인식별정보 및 관련 정보	제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지
근로복지 공단 (1588-0075)	산재보험 관리(입직,이직, 적용제외 등)	성명, 주민등록번호, 위촉일자, 전화번호(유/무선), 이메일 주소, 주소	제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지
나이스신용평가 (02-2122-4000) 등 신용조회회사	- 설계사 자격 적부 판단 및 교육·유지	성명, 주민등록번호	제공 동의일로부터 제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회 시까지

*본 항의 개인식별정보에는 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 성별, 직업, 학력, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 결혼여부, 주거사항, 사진이 포함됩니다.

제 4 조(개인정보처리의 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자 (수탁자)	위탁하는 업무의 내용	연락처(전화번호)
당사와 보험모집, 대출 위탁계약을 체결한 자 (보험설계사, 대리점, 대출상담사)	당사로부터 보험모집 위탁계약을 체결, 유지 관리, 상품·서비스 소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내	보험설계사, 보험대리점, 대출상담사에 대한 자세한 정보는 1588-6500 번을 통해 확인 가능합니다.
에이앤디신용정보(주)	모집수당 미회수 채권 추심위임	02-3705-7675
솔로몬신용정보(주)	모집수당 미회수 채권 추심위임	02-3277-9113
성광의료재단파라메딕	보험계약관련 방문진단 서비스	02-3468-3554
메디라이프의원	보험계약관련 방문진단 서비스	02-523-7200

에이원특종손해사정	보험계약관련 적부조사 서비스	02-758-2424
안심파라메딕	보험계약관련 적부조사 서비스	02-6300-7433
촉탁진단 서비스 업체(첨부 참조)	보험계약관련 촉탁진단 서비스	별첨 참조
빌포스트(주)	- 고객 관련 제반 안내장의 발급 및 발송 대행(보험, 대출 등 제반 안내장 등) - 여신거래의 설정·유지·이행·관리 등에 필요한 경우로서 위탁 받은 업무의 수행	02-2024-3300
중앙신용정보주식회사	미회수채권 추심위임	02-559-0114
신한신용정보주식회사	전입세대열람	02-2164-7000
미래신용정보주식회사	대출원리금 미회수채권 추심 위임	02-3451-9645
이로운법무법인	근저당권설정업무 위임	02-717-9777
주식회사 케이스카이비	대출계약 관련 SMS 발송 사고보험금 관련 SMS 발송 보험계약관련 SMS 발송	02-565-9466
KCA 손해사정(주)	사고보험금 조사 등 손해사정 업무 대행	02-2290-4345
에이원 손해사정(주)	사고보험금 조사 등 손해사정 업무 대행	02-779-4972
에이플러스 손해사정(주)	사고보험금 조사 등 손해사정 업무 대행	070-7540-6401
바른 손해사정(주)	사고보험금 조사 등 손해사정 업무 대행	02-736-2301
리더스손해사정(주)	사고보험금 조사 등 손해사정 업무 대행	051-465-0817
(주)삼육옴케어	당사 상품 가입고객 중 회사가 정한 기준에 부합하고, 서비스를 신청한 경우 글로벌케어 서비스 제공	02-3468-0382
Allianz Global Assistance (AGA) China	Club Allianz 로얄 고객, 회사가 정한 기부대상자(내근포함) 중 신청고객에 대해 AGA 서비스 제공	86-10-8535-5588
(주) 메타넷엠씨씨	정상적인 보험계약체결 확인 모니터링	02-2095-2216
transcosmos Korea inc. (트랜스코스모스 코리아)	Bottom up NPS(고객추천의향점수) 1차 전화 및 만족도 전화 조사	02-6296-5285
니드마케팅	VIP 고객 서비스 제공 업무 대행 (서비스 대상자 및 이벤트 당첨	02-540-7444

	안내 SMS 및 eDM 발송 포함)	
IBM	보험 관련 시스템(서버) 운영	02-3787-8430
그레이월드와이드코리아	JFC 행사, F1 행사, 온라인 행사, "연금이 강한 회사 알리안츠생명" 행사 등 이벤트 진행(참여, 경품 추첨, 배송) 및 보험 상담 신청 접수	02-3015-5800
삼성 SDS	알리안츠보험 차세대 시스템 구축	02-3787-8438
스펜오컴	알리안츠생명 DMS 시스템 구축	02-3787-8438
김·장 법률사무소	소송 관련 제반 업무	02-3703-1114
법무법인 나무	소송 관련 제반 업무	02-6010-4000
법무법인 동서양재	소송 관련 제반 업무	02-3471-3705
법무법인 국제	소송 관련 제반 업무	051-507-5506
법무법인 율촌	소송 관련 제반 업무	02-528-5200
한국리서치	Top down NPS(고객추천의향점수) 만족도 전화조사	02-3014-0997
텔코인 주식회사	CRM 캠페인 관련 업무 대행 (대상자에 SMS 발송 포함)	02-3787-7194

[별첨] 촉탁진단 서비스 업체 ([자세히 보기](#))

② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 5 조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보의 처리에 관한 정보를 제공받을 권리
2. 개인정보의 처리에 관한 동의 여부, 동의 범위 등을 선택하고 결정할 권리(동의철회권, 전화수신거부권 등)
3. 개인정보의 처리 여부를 확인하고 개인정보에 대하여 열람을 요구할 권리
4. 개인정보의 처리 정지, 정정·삭제 및 파기를 요구할 권리
5. 개인정보의 처리로 인하여 발생한 피해를 신속하고 공정한 절차에 따라 구제받을 권리

② 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화 등 본인확인을 거쳐 신청하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 [별지 제 11 호 서식]에 따른 위임장 또는 회사가 정하는 양식에 따라 위임장을 제출하여야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제 6 조(개인정보의 파기)

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

그러나 회사는 거래관계가 종료 또는 계약해지 이후에도 분쟁 해결, 수사협조, 민원처리 및 법령상 의무이행 등을 위하여 정보주체의 개인정보를 위 목적을 달성하기 위해 필요한 기간 동안 보유·이용할 수 있습니다.

이후에도 불량 이용자의 재가입 방지, 법적 분쟁 해결, 수사협조, 민원처리 및 법령상 의무이행 등을 위하여 개인정보를 위 목적을 달성하기 위해 필요한 기간 동안 보유·이용할 수 있습니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 7 조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행

2. 기술적 조치 : 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한조치, 개인정보를 안전하게 저장, 전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치, 개인정보 침해사고의 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치, 개인정보에 대한 보안 프로그램의 설치 및 갱신 등.

3. 물리적 조치 : 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련, 잠금장치의 설치 등

제 8 조(개인정보 관리(보호)책임자 및 개인정보 보호 담당자)

①회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 관리(보호)책임자 및 개인정보 보호 담당자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자

- 성명 : 이충선
- 소속부서 : 준법경영부
- 직위 : 부서장

- 개인정보 관리책임자

- 성명 : 장승수
- 소속부서 : 브랜드마케팅부
- 직위 : 부서장

- 개인정보 보호담당자

- 부 서 명 : 준법경영부
- 담 당 자 : 이기철
- 연 락 처 : 02-3787-8567
- e-Mail : gicheol.lee@allianzlife.kr
- 팩스번호: 02-3787-7559

② 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 소비자부 및 개인정보보호담당부서로 문의하실 수 있습니다.

제 9 조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
(개인정보 열람청구 접수·처리 부서 : 콜센터(1588-6500), 전국 고객센터, 해당 지점 등)

제 10 조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리 및 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) (privacy.kisa.or.kr , 전화 : (국번없이) 118)

- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영) (privacy.kisa.or.kr , 전화 : (국번없이) 118)
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제 11 조(개인정보취급(처리)방침 변경)

이 개인정보취급(처리)방침은 2014 년 11 월 14 일부터 적용됩니다.

※ 이전 개인정보취급(처리)방침의 내용은 아래를 클릭하여 확인하실 수 있습니다.

- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2012.02.24\)](#)
- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2012.09.26\)](#)
- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2013.02.08\)](#)
- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2013.05.06\)](#)
- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2013.08.14\)](#)
- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2013.09.13\)](#)
- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2014.01.27\)](#)
- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2014.02.20\)](#)
- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2014.03.25\)](#)
- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2014.08.20\)](#)
- [개인정보취급\(처리\)방침' 보기\(2014.11.14\)](#)

개인정보보호원칙

- **알리안츠생명 개인정보 보호원칙**
 1. 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하고 그 목적에 필요한 범위 내에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집합니다.
 2. 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 개인정보를 처리하여, 그 목적 외의 용도로 활용하지 않습니다.
 3. 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 합니다.
 4. 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 고객의 권리가 침해 받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리합니다.
 5. 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하며, 열람청구권 등 고객의 권리를 보장합니다.
 6. 고객의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리합니다.
 7. 개인정보의 익명처리가 가능한 경우에는 익명에 의하여 처리될 수 있도록 합니다.
 8. 개인정보관련 법규에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 고객의 신뢰를 얻기 위하여 노력합니다.